



See a Social Security Number? Say Something!
Report Privacy Problems to <https://public.resource.org/privacy>
Or call the IRS Identity Theft Hotline at 1-800-908-4490



Form **990-EZ**

Short Form Return of Organization Exempt From Income Tax

OMB No 1545-1150

2011

Department of the Treasury
Internal Revenue Service

Under section 501(c), 527, or 4947(a)(1) of the Internal Revenue Code
(except black lung benefit trust or private foundation)
▶ Sponsoring organizations of donor advised funds, organizations that operate one or more hospital facilities,
and certain controlling organizations as defined in section 512(b)(13) must file
Form 990 (see instructions) All other organizations with gross receipts less than \$200,000
and total assets less than \$500,000 at the end of the year may use this form
▶ The organization may have to use a copy of this return to satisfy state reporting requirements

Open to Public
Inspection

A For the 2011 calendar year, or tax year beginning Jul 1, 2011, and ending Jun 30, 2012

B Check if applicable: <input type="checkbox"/> Address change <input type="checkbox"/> Name change <input type="checkbox"/> Initial return <input type="checkbox"/> Terminated <input type="checkbox"/> Amended return <input type="checkbox"/> Application pending	C Name of organization ASOCIACION DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA DE PR, INC.	D Employer identification number 66-0614562
	Number and street (or P O box, if mail is not delivered to street address) PO BOX 31238	Room/suite
	City or town, state or country, and ZIP + 4 SAN JUAN PR 00929-2238	E Telephone number (787) 772-2367
	F Group Exemption Number 	

G Accounting Method: Cash Accrual Other (specify) ▶ _____

H Check if the organization is not required to attach Schedule B (Form 990, 990-EZ, or 990-PF).

I Website: ▶ N/A

J Tax-exempt status (ck only one) — 501(c)(3) 501(c) () ◀(insert no.) 4947(a)(1) or 527

K Check if the organization is not a section 509(a)(3) supporting organization or a section 527 organization and its gross receipts are normally not more than \$50,000. A Form 990-EZ or Form 990 return is not required though Form 990-N (e-postcard) may be required (see instructions). But if the organization chooses to file a return, be sure to file a complete return.

L Add lines 5b, 6c, and 7b, to line 9 to determine gross receipts. If gross receipts are \$200,000 or more, or if total assets (Part II, line 25, column (B) below) are \$500,000 or more, file Form 990 instead of Form 990-EZ ▶ \$ **81,128.**

Part I Revenue, Expenses, and Changes in Net Assets or Fund Balances (see the instructions for Part I.)

Check if the organization used Schedule O to respond to any question in this Part I

1	Contributions, gifts, grants, and similar amounts received	1	75,703.
2	Program service revenue including government fees and contracts	2	
3	Membership dues and assessments	3	5,300.
4	Investment income	4	
5a	Gross amount from sale of assets other than inventory	5a	
5b	Less: cost or other basis and sales expenses	5b	
5c	Gain or (loss) from sale of assets other than inventory (Subtract line 5b from line 5a)	5c	
6	Gaming and fundraising events		
6a	Gross income from gaming (attach Schedule G if greater than \$15,000)	6a	
6b	Gross income from fundraising events (not including \$ of contributions from fundraising events reported on line 1) (attach Schedule G if the sum of such gross income and contributions exceeds \$15,000)	6b	
6c	Less: direct expenses from gaming and fundraising events	6c	
6d	Net income or (loss) from gaming and fundraising events (add lines 6a and 6b and subtract line 6c)	6d	
7a	Gross sales of inventory, less returns and allowances	7a	
7b	Less: cost of goods sold	7b	
7c	Gross profit or (loss) from sales of inventory (Subtract line 7b from line 7a)	7c	
8	Other revenue (describe in Schedule O) See Form 990-EZ, Part I, Line 8 Other Revenue	8	125.
9	Total revenue. Add lines 1, 2, 3, 4, 5c, 6d, 7c, and 8	9	81,128.
10	Grants and similar amounts paid (list in Schedule O) See L-10 Stmt	10	8,092.
11	Benefits paid to or for members	11	
12	Salaries, other compensation, and employee benefits	12	
13	Professional fees and other payments to independent contractors	13	39,065.
14	Occupancy, rent, utilities, and maintenance	14	8,877.
15	Printing, publications, postage, and shipping	15	
16	Other expenses (describe in Schedule O) See Form 990-EZ, Part I, Line 16 Other Expenses	16	54,785.
17	Total expenses. Add lines 10 through 16	17	110,819.
18	Excess or (deficit) for the year (Subtract line 17 from line 9)	18	-29,691.
19	Net assets or fund balances at beginning of year (from line 27, column (A)) (must agree with end-of-year figure reported on prior year's return)	19	44,776.
20	Other changes in net assets or fund balances (explain in Schedule O) See L-20 Stmt	20	75.
21	Net assets or fund balances at end of year. Combine lines 18 through 20	21	15,160.

BAA For Paperwork Reduction Act Notice, see the separate instructions.

Form 990-EZ (2011)

ga 13

Part II Balance Sheets. (see the instructions for Part II.)

Check if the organization used Schedule O to respond to any question in this Part II

	(A) Beginning of year	(B) End of year
22 Cash, savings, and investments	11,051.22	10,361.
23 Land and buildings	0.23	0.
24 Other assets (describe in Schedule O) See L-24 Stmt	40,221.24	4,799.
25 Total assets	51,272.25	15,160.
26 Total liabilities (describe in Schedule O) See L-26 Stmt	6,496.26	0.
27 Net assets or fund balances (line 27 of column (B) must agree with line 21)	44,776.27	15,160.

Part III Statement of Program Service Accomplishments (see the instrs for Part III.)

Check if the organization used Schedule O to respond to any question in this Part III

What is the organization's primary exempt purpose? To strengh our membership of community organizations to promote the devel
Describe the organization's program service accomplishments for each of its three largest program services, as
measured by expenses. In a clear and concise manner, describe the services provided, the number of persons
benefited, and other relevant information for each program title.

Expenses
(Required for section
501(c)(3) and 501(c)(4)
organizations and section
4947(a)(1) trusts; optional
for others.)

28 The Organization continued implementing the Capacity Building and Technical Assistance Program and provided fi to their collaborating community partner which will help to develop and assist them by impacting the four critical areas: leadership, organizational, program development and community engagement. (Grants \$ 8,092.) If this amount includes foreign grants, check here <input type="checkbox"/>	28a	21,936.
29 ----- ----- (Grants \$) If this amount includes foreign grants, check here <input type="checkbox"/>	29a	
30 ----- ----- (Grants \$) If this amount includes foreign grants, check here <input type="checkbox"/>	30a	
31 Other program services (describe in Schedule O) . (Grants \$) If this amount includes foreign grants, check here <input type="checkbox"/>	31a	
32 Total program service expenses (add lines 28a through 31a) <input type="checkbox"/>	32	21,936.

Part IV List of Officers, Directors, Trustees, and Key Employees. List each one even if not compensated. (see the instructions for Part IV.)

Check if the organization used Schedule O to respond to any question in this Part IV

(a) Name and address	(b) Title and average hours per week devoted to position	(c) Reportable compensation (Form W-2/1099-MISC) (If not paid, enter -0-)	(d) Health benefits, contributions to employee benefit plans, and deferred compensation	(e) Estimated amount of other compensation
ERNESTO ORTEGA ROBLES PO BOX 31238 SAN JUAN PR, RQ	Director 2.00	0.	0.	0.
RAMFIS J. PEREZ RIVERA PO BOX 31238 SAN JUAN, PR, RQ	Director 2.00	0.	0.	0.
ISOLINA MIRANDA PO BOX 31238 SAN JUAN, PR, RQ	Director 2.00	0.	0.	0.
KATHY ROSADO PO BOX 31238 SAN JUAN, PR, RQ	VOCAL 2.00	0.	0.	0.
DORIS QUINONES PO BOX 31238 SAN JUAN, PR, RQ	VOCAL 2.00	0.	0.	0.
ROLANDO RAMOS BERMUDEZ PO BOX 31238 SAN JUAN, PR, RQ	EXECUTIVE DIRECTOR 40.00	21,074.	0.	0.
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----				

Part V Other Information (Note the Schedule A and personal benefit contract statement requirements in the instructions for Part V.) Check if the organization used Schedule O to respond to any question in this Part V

	Yes	No
33 Did the organization engage in any activity not previously reported to the IRS? If 'Yes,' provide a detailed description of each activity in Schedule O		X
34 Were any significant changes made to the organizing or governing documents? If 'Yes,' attach a conformed copy of the amended documents if they reflect a change to the organization's name. Otherwise, explain the change on Schedule O (see instructions)	X	
35a Did the organization have unrelated business gross income of \$1,000 or more during the year from business activities (such as those reported on lines 2, 6a, and 7a, among others)?		X
b If 'Yes,' to line 35a, has the organization filed a Form 990-T for the year? If 'No,' provide an explanation in Schedule O		
c Was the organization a section 501(c)(4), 501(c)(5), or 501(c)(6) organization subject to section 6033(e) notice, reporting, and proxy tax requirements during the year? If 'Yes,' complete Schedule C, Part III		X
36 Did the organization undergo a liquidation, dissolution, termination, or significant disposition of net assets during the year? If 'Yes,' complete applicable parts of Schedule N		X
37a Enter amount of political expenditures, direct or indirect, as described in the instructions . ▶ 37a 0 .		
b Did the organization file Form 1120-POL for this year?		X
38a Did the organization borrow from, or make any loans to, any officer, director, trustee, or key employee or were any such loans made in a prior year and still outstanding at the end of the tax year covered by this return?		X
b If 'Yes,' complete Schedule L, Part II and enter the total amount involved	38b	
39 Section 501(c)(7) organizations. Enter:		
a Initiation fees and capital contributions included on line 9	39a	
b Gross receipts, included on line 9, for public use of club facilities	39b	
40a Section 501(c)(3) organizations Enter amount of tax imposed on the organization during the year under: section 4911 ▶ 0 . ; section 4912 ▶ 0 . ; section 4955 ▶ 0 .		
b Section 501(c)(3) and 501(c)(4) organizations Did the organization engage in any section 4958 excess benefit transaction during the year or did it engage in an excess benefit transaction in a prior year that has not been reported on any of its prior Forms 990 or 990-EZ? If 'Yes,' complete Schedule L, Part I	40b	X
c Section 501(c)(3) and 501(c)(4) organizations. Enter amount of tax imposed on organization managers or disqualified persons during the year under sections 4912, 4955, and 4958 ▶ 0 .		
d Section 501(c)(3) and 501(c)(4) organizations. Enter amount of tax on line 40c reimbursed by the organization ▶		
e All organizations. At any time during the tax year, was the organization a party to a prohibited tax shelter transaction? If 'Yes,' complete Form 8886-T	40e	X
41 List the states with which a copy of this return is filed ▶		

42a The organization's books are in care of ▶ RIVERA RODRIGUEZ & CO., CPA, PSC Telephone no. ▶ (787) 289-1886
 Located at ▶ San Rafael Street 1394, Medical Pavilion Bldg. Ste. 20 San Juan, RQ ZIP + 4 ▶ 00910-2541

	Yes	No
b At any time during the calendar year, did the organization have an interest in or a signature or other authority over a financial account in a foreign country (such as a bank account, securities account, or other financial account)? If 'Yes,' enter the name of the foreign country: ▶ <u>Puerto Rico</u>	X	
See the instructions for exceptions and filing requirements for Form TD F 90-22.1, Report of Foreign Bank and Financial Accounts.		
c At any time during the calendar year, did the organization maintain an office outside of the U.S.? If 'Yes,' enter the name of the foreign country: ▶ <u>Puerto Rico</u>	X	

43 Section 4947(a)(1) nonexempt charitable trusts filing Form 990-EZ in lieu of Form 1041 - Check here and enter the amount of tax-exempt interest received or accrued during the tax year ▶ **43** |

	Yes	No
44a Did the organization maintain any donor advised funds during the year? If 'Yes,' Form 990 must be completed instead of Form 990-EZ		X
b Did the organization operate one or more hospital facilities during the year? If 'Yes,' Form 990 must be completed instead of Form 990-EZ		X
c Did the organization receive any payments for indoor tanning services during the year?		X
d If 'Yes' to line 44c, has the organization filed a Form 720 to report these payments? If 'No,' provide an explanation in Schedule O		
45a Did the organization have a controlled entity of the organization within the meaning of section 512(b)(13)?		X
b Did the organization receive any payment from or engage in any transaction with a controlled entity within the meaning of section 512(b)(13)? If 'Yes,' Form 990 and Schedule R may need to be completed instead of Form 990-EZ (see instructions)		X

46 Did the organization engage, directly or indirectly, in political campaign activities on behalf of or in opposition to candidates for public office? If 'Yes,' complete Schedule C, Part I. Yes No
46

Part VI Section 501(c)(3) organizations and section 4947(a)(1) nonexempt charitable trusts only. All section 501(c)(3) organizations and section 4947(a)(1) nonexempt charitable trusts must answer questions 47-49b and 52, and complete the tables for lines 50 and 51.

Check if the organization used Schedule O to respond to any question in this Part VI

47 Did the organization engage in lobbying activities or have a section 501(h) election in effect during the tax year? If 'Yes,' complete Schedule C, Part II. Yes No
47

48 Is the organization a school as described in section 170(b)(1)(A)(ii)? If 'Yes,' complete Schedule E. 48

49a Did the organization make any transfers to an exempt non-charitable related organization? 49a

b If 'Yes,' was the related organization a section 527 organization? 49b

50 Complete this table for the organization's five highest compensated employees (other than officers, directors, trustees and key employees) who each received more than \$100,000 of compensation from the organization. If there is none, enter 'None.'

(a) Name and address of each employee paid more than \$100,000	(b) Title and average hours per week devoted to position	(c) Reportable compensation (Forms W-2/1099-MISC)	(d) Health benefits, contributions to employee benefit plans, and deferred compensation	(e) Estimated amount of other compensation
None				
None				

e Total number of other employees paid over \$100,000. ▶

51 Complete this table for the organization's five highest compensated independent contractors who each received more than \$100,000 of compensation from the organization. If there is none, enter 'None.'

(a) Name and address of each independent contractor paid more than \$100,000	(b) Type of service	(c) Compensation
None		

e Total number of other independent contractors each receiving over \$100,000. ▶

52 Did the organization complete Schedule A? **Note:** All section 501(c)(3) organizations and 4947(a)(1) nonexempt charitable trusts must attach a completed Schedule A. ▶ Yes No

Under penalties of perjury, I declare that I have examined this return, including accompanying schedules and statements, and to the best of my knowledge and belief, it is true, correct, and complete. Declaration of preparer (other than officer) is based on all information of which preparer has any knowledge.

Sign Here
 Signature of officer: [Signature] Date: 14 / May / 2013
 Type or print name and title: _____

Paid Preparer Use Only
 Print/Type preparer's name: Fernando Rivera Preparer's signature: [Signature] Date: 5/10/13 Check if self-employed PTIN: 701377851
 Firm's name: RIVERA RODRIGUEZ & CO., CPA, PSC Firm's EIN: 66-0758524
 Firm's address: 1394 SAN RAFAEL STREET OFFICE #20 SAN JUAN PR 00910 Phone no.: (787) 289-1886

May the IRS discuss this return with the preparer shown above? See instructions. ▶ Yes No

SCHEDULE A
(Form 990 or 990-EZ)

Department of the Treasury
Internal Revenue Service

Public Charity Status and Public Support

Complete if the organization is a section 501(c)(3) organization or a section 4947(a)(1) nonexempt charitable trust.

▶ Attach to Form 990 or Form 990-EZ. ▶ See separate instructions.

OMB No 1545-0047

2011

Open to Public Inspection

Name of the organization ASOCIACION DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA DE PR, INC.	Employer identification number 66-0614562
---	---

Part I Reason for Public Charity Status (All organizations must complete this part.) See instructions.

The organization is not a private foundation because it is: (For lines 1 through 11, check only one box.)

- 1 A church, convention of churches or association of churches described in **section 170(b)(1)(A)(i)**.
- 2 A school described in **section 170(b)(1)(A)(ii)**. (Attach Schedule E.)
- 3 A hospital or a cooperative hospital service organization described in **section 170(b)(1)(A)(iii)**.
- 4 A medical research organization operated in conjunction with a hospital described in **section 170(b)(1)(A)(iii)**. Enter the hospital's name, city, and state: _____
- 5 An organization operated for the benefit of a college or university owned or operated by a governmental unit described in **section 170(b)(1)(A)(iv)**. (Complete Part II.)
- 6 A federal, state, or local government or governmental unit described in **section 170(b)(1)(A)(v)**.
- 7 An organization that normally receives a substantial part of its support from a governmental unit or from the general public described in **section 170(b)(1)(A)(vi)**. (Complete Part II.)
- 8 A community trust described in **section 170(b)(1)(A)(vi)**. (Complete Part II.)
- 9 An organization that normally receives: (1) more than 33-1/3% of its support from contributions, membership fees, and gross receipts from activities related to its exempt functions – subject to certain exceptions, and (2) no more than 33-1/3% of its support from gross investment income and unrelated business taxable income (less section 511 tax) from businesses acquired by the organization after June 30, 1975. See **section 509(a)(2)**. (Complete Part III.)
- 10 An organization organized and operated exclusively to test for public safety. See **section 509(a)(4)**.
- 11 An organization organized and operated exclusively for the benefit of, to perform the functions of, or carry out the purposes of one or more publicly supported organizations described in section 509(a)(1) or section 509(a)(2). See **section 509(a)(3)**. Check the box that describes the type of supporting organization and complete lines 11e through 11h.
 - a Type I
 - b Type II
 - c Type III – Functionally integrated
 - d Type III – Other
- e By checking this box, I certify that the organization is not controlled directly or indirectly by one or more disqualified persons other than foundation managers and other than one or more publicly supported organizations described in section 509(a)(1) or section 509(a)(2).
- f If the organization received a written determination from the IRS that is a Type I, Type II or Type III supporting organization, check this box
- g Since August 17, 2006, has the organization accepted any gift or contribution from any of the following persons?

- (i) A person who directly or indirectly controls, either alone or together with persons described in (ii) and (iii) below, the governing body of the supported organization?
- (ii) A family member of a person described in (i) above?
- (iii) A 35% controlled entity of a person described in (i) or (ii) above?

	Yes	No
11 g (i)		
11 g (ii)		
11 g (iii)		

h Provide the following information about the supported organization(s).

(i) Name of supported organization	(ii) EIN	(iii) Type of organization (described on lines 1-9 above or IRC section (see instructions))	(iv) Is the organization in column (i) listed in your governing document?		(v) Did you notify the organization in column (i) of your support?		(vi) Is the organization in column (i) organized in the U.S.?		(vii) Amount of support
			Yes	No	Yes	No	Yes	No	
(A)									
(B)									
(C)									
(D)									
(E)									
Total									

BAA For Paperwork Reduction Act Notice, see the Instructions for Form 990 or 990-EZ.

Schedule A (Form 990 or 990-EZ) 2011

Part II Support Schedule for Organizations Described in Sections 170(b)(1)(A)(iv) and 170(b)(1)(A)(vi)

(Complete only if you checked the box on line 5, 7, or 8 of Part I or if the organization failed to qualify under Part III. If the organization fails to qualify under the tests listed below, please complete Part III.)

Section A. Public Support

Calendar year (or fiscal year beginning in) ▶	(a) 2007	(b) 2008	(c) 2009	(d) 2010	(e) 2011	(f) Total
1 Gifts, grants, contributions, and membership fees received. (Do not include any 'unusual grants'.)	324,994.	503,338.	336,473.	141,742.	81,004.	1,387,551.
2 Tax revenues levied for the organization's benefit and either paid to or expended on its behalf						
3 The value of services or facilities furnished by a governmental unit to the organization without charge						
4 Total. Add lines 1 through 3	324,994.	503,338.	336,473.	141,742.	81,004.	1,387,551.
5 The portion of total contributions by each person (other than a governmental unit or publicly supported organization) included on line 1 that exceeds 2% of the amount shown on line 11, column (f)						
6 Public support. Subtract line 5 from line 4						1,387,551.

Section B. Total Support

Calendar year (or fiscal year beginning in) ▶	(a) 2007	(b) 2008	(c) 2009	(d) 2010	(e) 2011	(f) Total
7 Amounts from line 4	324,994.	503,338.	336,473.	141,742.	81,004.	1,387,551.
8 Gross income from interest, dividends, payments received on securities loans, rents, royalties and income from similar sources	1,042.	1,061.	684.	556.	125.	3,468.
9 Net income from unrelated business activities, whether or not the business is regularly carried on						
10 Other income. Do not include gain or loss from the sale of capital assets (Explain in Part IV)						
11 Total support. Add lines 7 through 10						1,391,019.

12 Gross receipts from related activities, etc (see instructions) 12

13 First five years. If the Form 990 is for the organization's first, second, third, fourth, or fifth tax year as a section 501(c)(3) organization, check this box and **stop here** ▶

Section C. Computation of Public Support Percentage

14 Public support percentage for 2011 (line 6, column (f) divided by line 11, column (f))	14	99.75%
15 Public support percentage from 2010 Schedule A, Part II, line 14	15	99.78%

16a 33-1/3% support test – 2011. If the organization did not check the box on line 13, and the line 14 is 33-1/3% or more, check this box and **stop here.** The organization qualifies as a publicly supported organization ▶

b 33-1/3% support test – 2010. If the organization did not check a box on line 13 or 16a, and line 15 is 33-1/3% or more, check this box and **stop here.** The organization qualifies as a publicly supported organization ▶

17a 10%-facts-and-circumstances test – 2011. If the organization did not check a box on line 13, 16a, or 16b, and line 14 is 10% or more, and if the organization meets the 'facts-and-circumstances' test, check this box and **stop here.** Explain in Part IV how the organization meets the 'facts-and-circumstances' test. The organization qualifies as a publicly supported organization. ▶

b 10%-facts-and-circumstances test – 2010. If the organization did not check a box on line 13, 16a, 16b, or 17a, and line 15 is 10% or more, and if the organization meets the 'facts-and-circumstances' test, check this box and **stop here.** Explain in Part IV how the organization meets the 'facts-and-circumstances' test. The organization qualifies as a publicly supported organization. ▶

18 Private foundation. If the organization did not check a box on line 13, 16a, 16b, 17a, or 17b, check this box and see instructions. ▶

Part III Support Schedule for Organizations Described in Section 509(a)(2)

(Complete only if you checked the box on line 9 of Part I or if the organization failed to qualify under Part II. If the organization fails to qualify under the tests listed below, please complete Part II.)

Section A. Public Support

Calendar year (or fiscal yr beginning in) ▶	(a) 2007	(b) 2008	(c) 2009	(d) 2010	(e) 2011	(f) Total
1 Gifts, grants, contributions and membership fees received. (Do not include any 'unusual grants'.)						
2 Gross receipts from admissions, merchandise sold or services performed, or facilities furnished in any activity that is related to the organization's tax-exempt purpose						
3 Gross receipts from activities that are not an unrelated trade or business under section 513						
4 Tax revenues levied for the organization's benefit and either paid to or expended on its behalf						
5 The value of services or facilities furnished by a governmental unit to the organization without charge						
6 Total. Add lines 1 through 5						
7a Amounts included on lines 1, 2, and 3 received from disqualified persons						
b Amounts included on lines 2 and 3 received from other than disqualified persons that exceed the greater of \$5,000 or 1% of the amount on line 13 for the year						
c Add lines 7a and 7b						
8 Public support. (Subtract line 7c from line 6.)						

Section B. Total Support

Calendar year (or fiscal yr beginning in) ▶	(a) 2007	(b) 2008	(c) 2009	(d) 2010	(e) 2011	(f) Total
9 Amounts from line 6						
10a Gross income from interest, dividends, payments received on securities loans, rents, royalties and income from similar sources						
b Unrelated business taxable income (less section 511 taxes) from businesses acquired after June 30, 1975						
c Add lines 10a and 10b						
11 Net income from unrelated business activities not included in line 10b, whether or not the business is regularly carried on						
12 Other income. Do not include gain or loss from the sale of capital assets (Explain in Part IV.)						
13 Total support. (Add lns 9, 10c, 11, and 12.)						

14 First five years. If the Form 990 is for the organization's first, second, third, fourth, or fifth tax year as a section 501(c)(3) organization, check this box and **stop here**

Section C. Computation of Public Support Percentage

15 Public support percentage for 2011 (line 8, column (f) divided by line 13, column (f))	15	%
16 Public support percentage from 2010 Schedule A, Part III, line 15	16	%

Section D. Computation of Investment Income Percentage

17 Investment income percentage for 2011 (line 10c, column (f) divided by line 13, column (f))	17	%
18 Investment income percentage from 2010 Schedule A, Part III, line 17	18	%

19a 33-1/3% support tests – 2011. If the organization did not check the box on line 14, and line 15 is more than 33-1/3%, and line 17 is not more than 33-1/3%, check this box and **stop here**. The organization qualifies as a publicly supported organization

b 33-1/3% support tests – 2010. If the organization did not check a box on line 14 or line 19a, and line 16 is more than 33-1/3%, and line 18 is not more than 33-1/3%, check this box and **stop here**. The organization qualifies as a publicly supported organization

20 Private foundation. If the organization did not check a box on line 14, 19a, or 19b, check this box and see instructions

Schedule O (Form 990 or 990-EZ), Supplemental Information to Form 990 or 990-EZ
Form 990-EZ, Part I, Line 8 Other Revenue

Other revenue (describe in Schedule O)

INTERESTS - ADM	105.
INTERESTS - PROGRAMS	20.
Total	125.

Schedule O (Form 990 or 990-EZ), Supplemental Information to Form 990 or 990-EZ
Form 990-EZ, Part I, Line 16 Other Expenses

Other expenses (describe in Schedule O)

ASSEMBLY MEETINGS - EXP.- ADM	207.
DONATED SERVICES - EXP	44,000.
OTHER TAXES - ADM OP	5.
INSURANCE - ADM OP	1,258.
MISCELANEOUS - ADM OP	37.
DUES AND SUSCRIPTIONS	44.
LOSS DUE TO AMOUNT NOT CLAIMED	85.
OUTREACH AND ADVERTISING PROGRAMS	31.
MISCELAN & INCIDENTAL PROGRAMS	145.
CAPACITY BUILDING TRAINING PROGRAMS	467.
INSURANCE PUBLIC, OFFICERS AND DIRECTORS PROGRAMS	1,076.
Depreciation	7,430.
Total	54,785.

Schedule O (Form 990 or 990-EZ), Supplemental Information to Form 990 or 990-EZ
Form 990-EZ, Part I, Line 10 Grants and Similar Amounts Paid

Purpose of Payment FINANCIAL ASSISTANCE

Class of Activity	Grantee's Name and Address	Grantee's Relationship	Amount Given
Leadership, organizational, program development an	Business <input type="checkbox"/> Person <input checked="" type="checkbox"/> Consejo Vecinal Pro-Desarrollo de la Peninsula Calle Santa Elena #2423 San Juan PR 00915	Partner	8,092.

If property other than cash was given, the following additional information needs to be provided:

Description of Property _____
 Date of Gift _____

Book Value	How Book Value Determined
FMV	How FMV Determined

Schedule O (Form 990 or 990-EZ), Supplemental Information to Form 990 or 990-EZ
Form 990-EZ, Page 1, Part I, Line 20

Description	Amount
Other changes in fund balance.	75.

Schedule O (Form 990 or 990-EZ), Supplemental Information to Form 990 or 990-EZ
Form 990-EZ, Page 1, Part I, Line 20

Continued

Description	Amount
Total	<u>75.</u>

Schedule O (Form 990 or 990-EZ), Supplemental Information to Form 990 or 990-EZ
Form 990-EZ, Page 1, Part II, Line 24

Line 24 - Other Assets:	Beginning of Year	End of Year
GRANTS RECEIVABLE	26,866.	0.
PREPAID EXPENSES	2,660.	1,606.
FURNITURE AND EQUIPMENT - NET	9,695.	2,843.
DEPOSITS	1,000.	350.
Total	<u>40,221.</u>	<u>4,799.</u>

Schedule O (Form 990 or 990-EZ), Supplemental Information to Form 990 or 990-EZ
Form 990-EZ, Page 1, Part II, Line 26

Line 26 - Total Liabilities:	Beginning of Year	End of Year
ACCOUNTS PAYABLE	6,496.	0.
Total	<u>6,496.</u>	<u>0.</u>

Supporting Statement of:

Form 990-EZ/Line 1

Description	Amount
CONTRIBUTIONS AND GRANTS	75,703.
Total	<u>75,703.</u>

Supporting Statement of:

Form 990-EZ/Line 13

Description	Amount
SPECIAL EVENTS-NATIONAL INSTITUTE	1,500.
PROFESSIONAL SERVICES - ADM OP	16,239.
ACCTG. SERV.- ADM OP	7,425.
SP EVENTS - ROSS AND CHDOS TA	3,584.
MISC - CONGRESO VIVIENDA	1,500.
PROJECT DIRECTOR EXP. - PROGRAMS	8,074.
ACCOUNTANT SERV. - PROGRAMS	743.
Total	<u>39,065.</u>

Supporting Statement of:

Form 990-EZ/Line 14

Description	Amount
RENT - ADM OP	4,850.
TELEPHONE (COMMUN) EXP.-ADM	719.
TELEPHONE SERVICE - PROGRAMS	617.
DSL WIRELESS INTERNET - PROGRAMS	91.
RENT - PROGRAMS	2,600.
Total	<u>8,877.</u>

Supporting Statement of:

Form 990-EZ/Line 28, Grants & Alloc

Description	Amount
Financial assistance to partner Consejo Vecinal Pro-desarrollo Peninsula d	8,092.
Total	<u>8,092.</u>

Supporting Statement of:

Form 990-EZ/Line 37a, Amount

Description	Amount
NONE	0.
Total	<u>0.</u>

ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA DE PUERTO RICO

Asociación de CHDOs de PR



REGLAMENTO CORPORATIVO

- Leyenda: - Cambios nuevos propuestos estarán marcados entre (paréntesis) y en color rojo
- ~~Modificación o eliminación de artículos, secciones o incisos estarán subrayados~~

INDICE

ARTÍCULO I:	Información General	-
	Sección 1: Nombre	
	Sección 2: Oficina	
	Sección 3: Agente Residente	
	Sección 4: Base Legal	
	Sección 5: Visión, Misión, Valores y Propósitos	
ARTÍCULO II:	Definiciones	-
ARTÍCULO III:	Matrícula	-
	Sección 1: Tipos de Matrícula	
	a. Miembros	
	b. Socios/Colaboradores	
	Sección 2: Requisitos de Matrícula	
	a. Miembros	
	b. Socios/Colaboradores	
	Sección 3: Poderes, Beneficios y Destitución de Organizaciones	
	a. Poderes	
	b. Beneficios	
	c. Destitución de Organizaciones	
ARTÍCULO IV:	Asambleas de la Matrícula	-
	Sección 1: Asamblea Anual	
	Sección 2: Asamblea Extraordinaria	
	Sección 3: Quórum	
	Sección 4: Procedimiento para Votar	
	Sección 5: Transparencia de las Deliberaciones de las Reuniones	
ARTÍCULO V:	Junta de Directores	-
	Sección 1: Composición	
	Sección 2: Poderes	
	Sección 3: Destitución	
ARTÍCULO VI:	Oficiales	-
	Sección 1: Cualificaciones, Elección, Términos y Ausencias	
	a. Cualificaciones	
	b. Elección	
	c. Término	
	d. Ausencias	
	Sección 2: Vacante	
	Sección 3: Funciones de la Presidencia	
	Sección 4: Funciones de la Vice-Presidencia	
	Sección 5: Funciones de la Secretaría	
	Sección 6: Funciones de la Tesorería	

- Sección 7: Funciones del Vocal
- Sección 8: Delegación de Autoridad
- Sección 9: Nombramiento del/de la Director(a) Ejecutivo(a)

- ARTÍCULO VII: Asambleas y Reuniones
 - Sección 1: Reunión Anual
 - Sección 2: Reuniones Ordinarias
 - Sección 3: Reuniones Extraordinaria
 - Sección 4: Convocatoria
 - Sección 5: Quórum de la Junta de Directores

ARTÍCULO VIII: Comités

- ARTÍCULO IX: Disposiciones Generales
 - Sección 1: El sello
 - Sección 2: Año Fiscal
 - Sección 3: Enmienda al Reglamento
 - Sección 4: Enmienda al Certificado de Incorporación
 - Sección 5: Conflicto de Intereses
 - Sección 6: Política de No-Discrimen
 - Sección 7: Corporación Libre de Drogas
 - Sección 8: Récorde
 - Sección 9: Copia del Reglamento
 - Sección 10: Depósitos, Inversiones y Auditoria Anual
 - Sección 11: Actividades Político - Partidista
 - Sección 12: Status Corporativo
 - Sección 13: Cláusula de Disolución
 - Sección 14: Cláusula de Salvedad
 - Sección 15: Confidencialidad
 - Sección 16: Proceso para Conducir Reuniones
 - Sección 17: Cláusula de Indemnización
 - Sección 18: Cláusula de Administración
 - Sección 19: Cláusula de Vigencia

Certificación de Aprobación de Estatutos

ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA DE PUERTO RICO (Asociación de CHDOs de PR)

ARTÍCULO I: INFORMACIÓN GENERAL

Sección 1: Nombre

Asociación de Organizaciones Comunitarias para el Desarrollo de Vivienda de Puerto Rico Inc. mejor conocida como "*Asociación de CHDOs de PR*".

Sección 2: Oficina

La oficina de la corporación están localizadas en la Avenida Ponce de León #1527 Suite 203, San Juan, Puerto Rico 00926.

Sección 3: Agente residente

El agente residente de la corporación lo será el Director(a) Ejecutivo(a).

Sección 4: Base legal

Esta corporación se crea al amparo de la Ley Núm. 144 del 10 de agosto de 1995 conocida como Ley General de Corporaciones de Puerto Rico de 1995, según enmendada.

Sección 5: Visión, Misión, Valores y Propósitos

Visión: Los CHDOs serán los líderes en la industria del desarrollo de vivienda de interés social en Puerto Rico.

Misión: La Asociación apoyará, promoverá y fortalecerá a su membresía para desarrollar vivienda asequible y proveer servicios a personas o familias en desventaja económica y social.

Valores:

1. Integridad y compromiso
2. Dignidad del ser humano
3. Justicia Social y Ambiental
4. Lealtad a los principios de la Asociación
5. Igualdad de oportunidades
6. Respeto, Honestidad y Transparencia

Áreas de Enfoque:

- INSTRUCCIONES
- 1) La corporación se organiza para propósitos caritativos, educativos y científicos, de acuerdo a los propósitos de la sección 501(c) (3) del Código de Rentas Internas de los Estados Unidos de América de 1954(o de la correspondiente disposición de cualquier Código de Rentas Internas Federal futura), y la Sección 101 del Código de Rentas Internas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
 - 2) Promover la construcción de vivienda de interés social.
 - 3) Fomentar la imagen de las organizaciones comunitarias miembros como desarrolladores capaces, confiables y eficaces.
 - 4) Desarrollar redes de colaboración para compartir información y realizar búsqueda de fondos, desarrollar actividades pro-fondos entre las organizaciones sin fines de lucro que desarrollan vivienda asequible.
 - 5) Promover entre los municipios el que utilicen a las organizaciones comunitarias en el desarrollo de vivienda.
 - 6) Desarrollar un banco de recursos y promover el uso de éstos con peritaje y asesoramiento.
 - 7) Proveer alternativas de recursos para las etapas de planificación y pre-desarrollo de un proyecto de vivienda que faciliten la obtención de financiamiento.
 - 8) Expandir las oportunidades y fomentar el desarrollo de entidades sin fines de lucro a través de adiestramiento profesional, y asistencia técnica y económica.
 - 9) Fomentar el uso de la tecnología entre la membresía y proveer asistencia técnica.
 - 10) Promover la autosuficiencia de las organizaciones comunitarias para fomentar el desarrollo económico y comunitario.
 - 11) Actuar como coordinador educacional y de servicios para fomentar, apoyar e incentivar, desarrollar, investigar, analizar y aumentar el conocimiento, aprecio y práctica del desarrollo económico sustentable para combatir el deterioro de las comunidades en Puerto Rico.
 - 12) Coordinar y realizar actividades y servicios en el ámbito local y estatal a los fines de promover la construcción y la inversión de capital privado en la construcción y rehabilitación de proyectos para el beneficio de la comunidad.
 - 13) Representar y ser portavoz de las necesidades de sus miembros ante los organismos del gobierno, agencias públicas y privadas, dentro y fuera de PR.
 - 14) Solicitar, recibir y contribuir fondos para la promulgación de los propósitos antes mencionados y participar en otras actividades legales que sean permitidas bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

ARTÍCULO II: DEFINICIONES

1. **Asociación o Asociación de CHDOs:** se refiere a la Asociación de Organizaciones Comunitarias para el Desarrollo de Vivienda de Puerto Rico serán parte de esta todos los Miembros. Socios. Junta de Directores, Oficiales y Empleados.
2. **HUD:** "US Department of Housing and Urban Development"- Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos.
3. **Jurisdicción participante (PJ):** demarcación geográfica y poblacional con autoridad para recibir y administrar fondos del Programa HOME designada por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos, HUD por sus siglas en inglés.

- 00
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 39
- 40
- 41
- 42
- 43
- 44
4. **CHDO:** es una organización privada sin fines de lucro debidamente certificada, de base comunitaria de prestación de servicios y con la capacidad para desarrollar vivienda asequible para la comunidad que sirve, según lo define la reglamentación federal del Programa HOME: Sub-parte A, Sección 92.2. “CHDO” significa “Community Housing Development Organization”.
 5. **Corporación Comunitaria para el Desarrollo de Vivienda:** organización debidamente incorporada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico creada con el propósito de construir, rehabilitar, administrar o financiar vivienda asequible certificada o en proceso de certificarse o recertificarse como CHDO por una Jurisdicción Participante (PJ)
 6. **Asamblea:** se refiere a reunión oficial, convocada según establece el reglamento de la Asociación.
 7. **Quórum:** El mínimo de miembros que tienen que estar presentes en una reunión para que los acuerdos sean válidos, legales y aplicables a la totalidad de la organización, según lo determina el reglamento en sus disposiciones.
 8. **Matrícula:** conjunto de organizaciones miembros y socios de la Asociación de CHDOs de PR que tienen entre sus propósitos la construcción, rehabilitación, administración, financiamiento o referido para facilitar o proveer vivienda adecuada a familias e individuos en desventaja económica y social.
 9. **Miembro:** categoría de organización **debidamente certificada** por un PJ como CHDO.
 10. **Socio:** categoría de organización **no certificada como CHDO**.
 11. **Junta de Directores:** se refiere a organizaciones que fueron debidamente seleccionadas para ocupar las posiciones de la Junta de Directores de la Asociación de CHDOs de PR.
 12. **Mayoría Simple:** más de la mitad de los miembros del cuerpo.
 13. **Registro de Membresía:** lista oficial de los miembros de la Asociación, certificada por la Secretaría de la Junta de Directores.
 14. **Representante autorizado:** se refiere a la persona debidamente autorizada y designada por una organización miembro o socio para actuar en los asuntos relacionados con la Asociación de CHDOs de PR.
 15. **Vivienda de Interés Social:** vivienda sanitaria, segura y asequible para familias e individuos en desventaja económica y social.

ARTÍCULO III: MATRÍCULA

Sección 1: Tipos de Categoría

- a. **Miembros:** organizaciones **debidamente certificada** por un PJ como CHDO, perteneciente a la Asociación, con voz y voto para elegir la posición de Presidente de la Junta de Directores y las otras posiciones pertenecientes a la categoría de CHDOs certificados.

- 2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
- b. **Socios:** Organizaciones **no certificada** como CHDO, que elegirán un (1) representante a la Junta de Directores con voz y voto.

Sección 2: Requisitos de Matrícula

- a. **Miembros:** Será miembro elegible de esta Asociación toda organización debidamente certificada por una Jurisdicción Participante (PJ) como Organización Comunitaria para el Desarrollo de Vivienda (CHDO) que cumpla con los siguientes requisitos:

- 1) Para nuevo ingreso: presentar solicitud debidamente cumplimentada con el pago de la cuota de admisión de \$350.00, la cual será efectiva hasta junio 30.
- 2) Toda organización deberá renovar su membresía al 1 de julio presentando la solicitud debidamente cumplimentada con la cuota anual de \$250.00.
- 3) Las cuotas no son reembolsables.
- 4) Una organización que este inactiva por más de dos (2) años deberá volver a satisfacer la cuota de admisión.
- 5) El pago se realizará mediante cheque o giro postal a nombre de la Asociación de Organizaciones Comunitarias para el Desarrollo de Vivienda de PR al momento de solicitar o renovar.
- 6) La organización identificará quien es el representante autorizado que participará en reuniones y procesos de votación.
- 7) El representante autorizado de la organización solicitante deberá participar de una orientación previa sobre lo que es la Asociación, y el compromiso que va a asumir una vez aceptada.

- 31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
- b. **Socios:** Organizaciones que se clasifiquen de acuerdo a la definición establecida en el Artículo III Sección 1, Inciso b. de este reglamento y que cumplan con los siguientes requisitos:

- 1) Para nuevo ingreso: presentar solicitud debidamente cumplimentada con el pago de la cuota de admisión de \$350.00, la cual será efectiva hasta junio 30.
- 2) Toda organización deberá renovar su membresía al 1 de julio presentando la solicitud debidamente cumplimentada con la cuota anual de \$250.00.
- 3) Las cuotas no son reembolsables.
- 4) Una organización que este inactiva por más de dos (2) años deberá volver a satisfacer la cuota de admisión
- 5) El pago se realizará mediante cheque o giro postal a nombre de la Asociación de Organizaciones Comunitarias para el Desarrollo de Vivienda de PR al momento de solicitar o renovar.
- 6) La organización identificará quien es el representante autorizado que participará en reuniones y procesos de votación.

- 105 00
- 7) El representante autorizado de la organización solicitante deberá participar de una orientación previa sobre lo que es la Asociación, y el compromiso que va a asumir una vez aceptada.

Sección 3: Poderes, Beneficios y Destitución de Organizaciones

- a. **Poderes:** La Membresía de la Asociación será la autoridad suprema con los poderes para tomar las decisiones que sean pertinentes para el cumplimiento de sus propósitos, según dispone este reglamento, los Artículos de Incorporación y las leyes y reglamentos del gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- b. **Beneficios:** Los derechos y beneficios de los miembros serán los siguientes:
- Toda la matrícula (miembros y socios) recibirá un documento de certificación por la Asociación de CHDOs, el cual llevará impreso el sello oficial, la fecha de ingreso y número de miembro o socio. Este documento será entregado en la Asamblea Anual.
 - Cada organización miembro tendrá derecho a un (1) voto a través de su representante autorizado.
 - Las organizaciones socios tendrán derecho a un (1) voto a través de su representante elegido a la Junta de Directores.
 - La membresía tendrá derecho a participar de seminarios, talleres, asistencia técnica, becas o cualquier otra oportunidad que surja de desarrollar proyectos de vivienda u otros que estén disponibles. Estas iniciativas serán de acuerdo a la disponibilidad de oportunidades y el orden en que se reciba la respuesta de las organizaciones para participar.
 - La membresía tendrá derecho a oportunidades y recursos de negocios disponibles o identificados por la Asociación.
 - La membresía podrá recibir apoyo de la Asociación para interceder en asuntos que afecten el desarrollo de sus proyectos.
 - La membresía tendrá acceso y participará en la página del Internet de la Asociación.
- b. **Destitución de Organizaciones:** Cualquier organización miembro o socio podrá ser destituida con el voto afirmativo de dos terceras partes (2/3) de la membresía en asamblea en una reunión debidamente convocada y constituida para esos efectos. La Junta de Directores de la Asociación de CHDOs, debe hacer una evaluación que justifique el referido con un informe que incluya las causas para destitución y el procedimiento a utilizarse para validar dicha acción. A la organización afectada se le garantizará un debido proceso de apelación.

ARTÍCULO IV: ASAMBLEAS DE LA MATRÍCULA

Sección 1: Asamblea Anual

La Asociación celebrará una asamblea anual cuya fecha se establecerá por la Junta de Directores no mas tarde de 180 días a partir de la fecha de cierre del año fiscal. La

convocatoria de la reunión incluirá: agenda, fecha, día, hora y lugar en que se celebrará la reunión.

Sección 2: Reuniones Extraordinarias

La Asociación podrá celebrar reuniones extraordinarias. Las reuniones extraordinarias de podrán ser convocadas por iniciativa de la Presidencia o cuando se lo soliciten dos terceras partes 2/3 de la membresía de la Asociación. La convocatoria deberá ser notificada por lo menos cinco (5) días laborables con antelación a la reunión. La convocatoria deberá incluir el propósito de la reunión, fecha, día, hora y lugar en que se celebrará la reunión.

Sección 3: Quórum

La mayoría simple de los miembros con derecho al voto, constituirán el quórum para asambleas o reuniones de la Asociación. Las decisiones tomadas por la mayoría de los miembros con derecho al voto legalmente constituidos, serán adoptadas como las decisiones de la Asociación siempre y cuando, estas no estén en contravención con las leyes y procedimientos del Gobierno Estatal y Federal, los Artículos de Incorporación y el Reglamento de la Asociación. Un miembro podrá participar vía sistema electrónico para establecer quórum, participar de una discusión o emitir su voto.

Sección 4: Procedimiento para Votar

Cada miembro tendrá derecho a un voto el cual será ejecutado por su representante autorizado.

Sección 5: Transparencia de las Deliberaciones de las Reuniones

En todas las reuniones de la Asociación se deberá seguir el proceso parlamentario, preferiblemente el de Roberts, o cualquier versión de este.

ARTÍCULO V: JUNTA DE DIRECTORES

Sección 1: Composición

Los miembros de la Junta de Directores serán electos por voto directo en la Asamblea debidamente convocada y constituida para ese propósito. La Junta de Directores estará compuesta por hasta un máximo de siete (7) representantes de la membresía que se distribuirán de la siguiente forma:

A. (Representación de los CHDOs (miembros) debidamente certificados)

- 1) Los representantes de la categoría de "Miembros" escogerán una tercera parte (1/3) de todos los CHDOs (miembros) debidamente certificados al momento de la Asamblea, hasta un máximo de (seis (6) representantes) y no menos de cuatro (4) representantes.)
- 2) Los CHDOs miembros eligieran a la persona que será el Presidente(a) de la Junta de Directores. Este(a) deberá ser un(a) representante debidamente certificado(a) como CHDOs.
- 3) Además, los CHDOs miembros escogerán a los demás representantes que formaran parte de la Junta de acuerdo a su categoría. (Tal y como lo dispone el Artículo V, Sección 1, Inciso 1 de este Reglamento)
- 4) El Presidente designará las posiciones de los oficiales y la Junta lo ratifica.

2015 No. 201

numb

numb

B. Representación de las organizaciones socios

- 1) Los representantes de la categoría de socios escogerán un(a) (1) representante a la Junta de Directores.
- 2) El representante electo podrá ser nombrado a ocupar cualquier posición en la Junta con excepción de la presidencia y la vice presidencia.

Sección 2: Poderes

La Junta de Directores ejecutará los poderes necesarios para la administración y operación de la Asociación. Los Directores actuarán en todo momento como una Junta y podrán adoptar reglamentos y estatutos necesarios para conducir la administración de la institución siempre que no estén en conflicto con el reglamento, los Artículos de Incorporación y las leyes locales y/o federales que apliquen. Los directores electos tendrán la responsabilidad de dirigir los asuntos de la Corporación a tenor con el deber de cuidado, el deber de lealtad y el deber de obediencia de todo miembro de una Junta de Directores. El deber de cuidado requiere del tiempo de un director para informarse y tomar decisiones prudentes y razonables a base del ejercicio de un juicio independiente **no delegable**.

Sección 3: Destitución

Cualquier miembro de la Junta de Directores podrá ser destituido por esta con el voto afirmativo de dos terceras partes (2/3) de los votos de los miembros en una reunión debidamente convocada y constituida, disponiéndose que la Junta aprobará un código que incluya las causas para destitución y el procedimiento a utilizarse para validar dicha acción. Disponiéndose que se le garantizará al miembro que va a ser destituido el derecho a defenderse.

ARTÍCULO VI: OFICIALES

Los oficiales de la corporación serán el/la Presidente(a), Vice-Presidente(a), Secretario(a), Tesorero(a) y un hasta un máximo de dos (2) vocales.

Sección 1: Cualificaciones, Elección, Términos y Ausencias

a. Cualificaciones: Los(as) candidatos(as) que ocuparán las posiciones en la Junta de Directores serán electos de entre las organizaciones debidamente certificadas como CHDOs en la Asamblea Anual u otra Asamblea debidamente convocada y constituida para este propósito. La Junta de Directores nombrará un Comité de Asamblea, el cual estará compuesto por tres (3) miembros de la corporación.

Este comité desarrollará los procedimientos para nominación de candidatos, elección y posterior certificación de resultados de las votaciones.

b. Elección: La Presidencia y los miembros a la Junta de Directores serán seleccionadas por la Asamblea en pleno. Las posiciones de oficiales en la Junta de Directores serán acordadas en consenso durante la primera reunión de la directiva posterior a la Asamblea. Además el/la Presidente(a) podrá sugerir cambios en la directiva en caso de ser necesario. Los cambios deberán ser aprobados por la

mayoría simple de los miembros de la Junta de Directores. El/la Presidente(a) saliente será miembro ex - oficio de la Junta de Directores durante el año subsiguiente.

c. Términos: Los términos del/de la Presidente(a), Vicepresidente(a), Secretario(a) y Tesorero(a) serán de dos (2) años y no podrán ser reelectos por más de dos (2) términos consecutivos en el mismo puesto. El cargo de Vocal será de un (1) año y podrán ser reelectos a un término adicional de otro (1) año. Los oficiales no podrán ocupar el mismo cargo por más de dos términos consecutivos; ni podrán permanecer en la Junta por un periodo mayor a ocho (8) años consecutivos. Podrán ser electos a la Junta luego de un periodo de receso de un (1) año.

d. Ausencias: Un miembro de la Junta de Directores se compromete a asistir a todas las reuniones y asambleas previamente programadas. No obstante por una razón justificada puede ausentarse en dos (2) ocasiones durante un año fiscal. Una tercera ausencia permite que la Junta de Directores lo destituya del cargo.

Sección 2: Vacante

Los oficiales de la Junta de Directores debidamente constituidos, identificarán y elegirán de entre los miembros a la persona que ocupará la posición vacante por el término que reste del cargo. En los casos en que una organización pierda su derecho a ser miembro de la Asociación y si su representante autorizado ocupaba alguna posición en la Junta de Directores la misma se declarará vacante.

Sección 3: Funciones de la Presidencia

El/la Presidente(a) presidirá todas las reuniones de la Junta de Directores y Asamblea de miembros, actuará como representante oficial de la Asociación y ejercerá las funciones generales y la supervisión de sus operaciones. Además realizará aquellas labores consistentes con su posición, según le sean delegadas por la matrícula. El/la Presidente(a) será responsable directamente a la matrícula de la supervisión y evaluación anual de la administración de la Asociación. El/la Presidente(a) colaborará estrechamente con el/la Director(a) Ejecutivo(a) de la Asociación en las funciones del desarrollo programático y operacional de la Asociación. Participará activamente en los asuntos relacionados con la organización y será miembro ex oficio de todos los comités de trabajo.

Sección 4: Funciones de la Vice-Presidencia

El/la Vice-Presidente(a) asistirá al/a la Presidente(a) en todas sus funciones y deberá asumir todos los deberes y responsabilidades durante la ausencia o incapacidad del/de la Presidente(a) y ejercerá cualquier otro deber que le sean delegados por el/la Presidente(a). Participará activamente en los asuntos relacionados con la organización y en los comités de trabajo.

Sección 5: Funciones de la Secretaría

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47

El/la Secretario(a) deberá asistir a todas las reuniones, tanto de la Junta de Directores como de la matrícula y del Comité Ejecutivo. Citará por escrito a reuniones, será responsable de que se tomen las minutas y apuntes de todos aquellos acuerdos importantes. Firmará, en unión al/a la Presidente(a) de la Junta, todos los acuerdos, actas y documentos oficiales. Ejecutará cualquier tarea delegada por los oficiales de la Junta. Participará activamente en los asuntos relacionados con la organización y en los comités de trabajo.

Sección 6: Funciones de la Tesorería

El/la Tesorero(a) asistirá a todas las reuniones de la matrícula y de la Junta. Mantendrá información actualizada de la situación financiera de la Asociación. Colaborará con el/la Director(a) Ejecutivo(a) y Contador(a) de la Asociación en las funciones de fiscalización de los fondos y haberes de la Asociación. En general, desempeñará todos aquellos deberes que le sean asignados por el/la Presidente(a) o la Junta. Participará activamente en los asuntos relacionados con la organización y en los comités de trabajo.

Sección 7: Funciones del Vocal

El vocal asistirá a todas las reuniones tanto de la matrícula como de la Junta. Participará activamente en los asuntos relacionados con la organización y en los comités de trabajo.

Sección 8: Delegación de Autoridad

En caso de renuncia masiva o total de oficiales de la Junta de Directores de la Asociación, la matrícula podrá delegar los poderes y deberes de la Junta a un Comité compuesto por tres miembros de la Asociación por un término de tiempo que no excederá 90 días.

Sección 9: Nombramiento de/de la Director(a) Ejecutivo(a)

La Junta tendrá la responsabilidad de nombrar al/a la Director(a) Ejecutivo(a) de la entidad y supervisar, evaluar o despedir.

ARTÍCULO VII: ASAMBLEAS Y REUNIONES

Sección 1: Reunión Anual

Se celebrará en la fecha, día, hora y lugar que designe la Junta de Directores dentro de un término de 120 días después del cierre del Año Fiscal de modo que haya tiempo suficiente para preparar los informes a someterse a la Asamblea Anual de miembros.

Sección 2: Reuniones Ordinarias: Junta de Directores

Serán celebradas Bi - mensualmente o un mínimo de seis (6) anuales.

Sección 3: Reuniones Extraordinarias

Se celebrarán todas aquellas reuniones que la Junta de Directores estime necesarias para el funcionamiento de la corporación.

Sección 4: Convocatoria

Se notificará por escrito por lo menos cinco (5) días laborables antes de la fecha indicada para la reunión, incluirá día, fecha, lugar, hora y propósitos.

Sección 5: Quórum de la Junta de Directores

El quórum lo constituirá más de la mitad de los miembros de la Junta de Directores. Cualquier miembro de la Junta de Directores tendrá derecho a participar en cualquier reunión mediante conferencia telefónica u otro medio de comunicación electrónico, a través del cual todas las personas participantes de la reunión puedan escucharse simultáneamente. La participación de la Junta en la forma anteriormente descrita constituirá asistencia a dicha reunión. Cualquier acción necesaria o permitida en cualquier reunión de la Junta de Directores será autorizada sin que medie una reunión siempre y cuando todos los miembros de la Junta de Directores den consentimiento escrito a dicha acción. En tal caso el documento escrito constará en las actas de la Junta de Directores.

ARTÍCULO VIII: COMITES

El Comité Ejecutivo de la Asociación estará constituido por el Presidente(a), Vicepresidente(a), Tesorero(a), Secretario(a) y un Vocal. La Junta podrá crear diferentes comités de trabajo que tengan responsabilidades claramente definidas para atender diversos asuntos de la organización. Los comités serán presididos por miembros de la Junta y podrán contar con la asistencia de socios.

ARTÍCULO IX: DISPOSICIONES GENERALES

Sección 1: El sello

La Asociación adoptará un sello corporativo con el nombre legal y año de incorporación.

Sección 2: Año Fiscal

El año fiscal que regirá las operaciones fiscales de la Asociación comenzara el 1ro de Julio y finalizará el 30 de Junio del próximo año.

Sección 3: Enmienda al Reglamento

Este reglamento podrá ser enmendado por 2/3 partes de los miembros presentes en cualquier Asamblea, con notificación previa de 30 días calendario, en la cual se establezcan los términos de la enmienda propuesta. La Junta podrá hacer, alterar y/o derogar, normas complementarias de política que no conflijan con este reglamento adoptado por los miembros; pero tales acuerdos estarán siempre sujetos a revisión de la membresía.

Sección 4: Enmienda al Certificado de Incorporación

La Junta de Directores podrá realizar enmiendas al Certificado de Incorporación con la posterior aprobación de 2/3 partes de los miembros presentes en asamblea debidamente constituida. El texto propuesto deberá ser incluido con la convocatoria.

Sección 5: Conflicto de Intereses

Todo miembro o socio de la Asociación deberá revelar la naturaleza de cualquier conflicto potencial de intereses, ya sea propio o de cualquiera de los otros miembros o socios.

Los miembros con derecho a voto se inhibirán por completo del proceso de toma de decisiones en aquellos asuntos sobre los cuales pueda existir conflicto real o aparente con la familia inmediata de éste, un socio o una organización en la cual esté actuando como oficial, director, fiduciario, asociado, agente, empleado o contratista independiente, tenga directa o indirectamente algún tipo de interés.

6
7
8 **Sección 6: Política de No-Discrimen**

Esta Asociación no discriminará para emplear u ofrecer sus servicios, contra persona alguna u organización por ninguna de las causas protegidas por ley, incluyendo, sin limitación a: raza, credo, edad, impedimento físico, sexo o preferencia sexual, estado civil, origen étnico ni creencias políticas, ni religiosas.

9 **Sección 7: Corporación Libre de Drogas**

La corporación adoptara políticas que fomenten un ambiente libre de sustancias controladas y drogas en su escenario laboral.

11 **Sección 8: Réconds**

12 La Asociación mantendrá registros completos y precisos de todas sus actividades. Los
13 mismos estarán disponibles mediante una solicitud previa por escrito y el pago de los gastos
14 de reproducción. De igual forma dichos expedientes estarán disponibles para la revisión por
15 parte de agencias, fuentes de fondos o instituciones con autoridad legal para ello.

17 **Sección 9: Copia del Reglamento**

18 Una vez impreso el reglamento, el/la Secretario(a) lo certificará como copia oficial y estará
19 encargado de hacerle llegar una copia del mismo a toda la membresía de esta Asociación.

21 **Sección 10: Depósitos, Inversiones y Auditoria Anual**

22 Los fondos de la Asociación deberán depositarse en aquellos bancos, asociaciones de ahorro
23 u otra entidad similar que la Junta de Directores haya seleccionado. Cualquier fondo
24 irrestricto disponible y el cual no se encuentre en uso o no se requiera su uso por un período
25 de tiempo previsible, podrá usarse para realizar una inversión de capital, según lo permita la
26 ley y con el voto de mayoría simple de los miembros de la Junta de Directores. Las finanzas
27 de la Asociación deberán ser auditadas y certificadas por un Contador Público Autorizado
28 externo todos los años, si aplica. Los resultados formarán parte del Informe de Tesorería en
29 la Asamblea Anual de los miembros de la Asociación.

31 **Sección 11: Actividades Político - Partidistas**

32 La Asociación no podrá involucrarse en actividad político - partidista alguna que conlleve la
33 participación en actividades dirigidas a favorecer o desfavorecer a cualquier partido político,
34 ideología y/o candidato a algún puesto público. Además se establece que ninguna porción
35 del fondo de la Asociación deberá ser usado para influenciar indebidamente a ningún
36 legislador. Sin embargo, esta regla no debe limitar el derecho de cualquier oficial o miembro
37 de la Asociación de aparecer ante cualquier comité legislativo para testificar sobre los
38 asuntos de la Asociación y apoyar legislación necesaria para los propósitos de la Asociación.

39 **Sección 12: Status Corporativo**

40 Ninguna parte de los ingresos netos de la corporación redundarán en beneficio de, o serán
41 distribuidas a sus miembros, fideicomisos, directores, oficiales u otras personas privadas,
42 excepto que la corporación estará autorizada y facultada a pagar compensación razonable
43 por servicios rendidos y hacer pagos y distribuciones en adelanto de acuerdo a los propósitos
44 de la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas Federal. Ninguna parte substancial de
45 las actividades de la Corporación incluirá propaganda, o de otra manera intentará influenciar
46 legislación. La Corporación no participará o intervendrá en (incluyendo la publicación o
47

distribución de manifestaciones) cualquier campaña política a favor o en oposición a cualquier candidato al servicio público.

No obstante cualquier provisión de estos artículos, la corporación no llevará a cabo cualquier otra actividad que no se permita llevar a cabo (a) por una corporación exenta de impuestos de ingresos federales bajo la sección 501 (c)(3) del código de Rentas internas de los Estados Unidos (o la correspondiente sección de cualquier código de impuestos federales del futuro) o (b) por una corporación. Contribuciones a la cual sean deducibles bajo la sección 170 (c)(2) del Código de Rentas Internas de los Estados Unidos (o la correspondiente sección de cualquier código de impuestos federales del futuro).

Sección 13: Cláusula de Disolución

Al disolverse esta corporación los activos serán distribuidos para uno o más de los propósitos exentos dentro del significado de la sección 501 (c)(3) del Código de Rentas Internas, eso es, caritativo, educacional, religioso o científico, o la correspondiente sección de cualquier código de impuestos federal en el futuro, o al gobierno de un estado o local para propósitos públicos.

Sección 14: Cláusula de Salvedad

Si por alguna razón o cuestionamiento legal, algún Tribunal declarara nula y/o inconstitucional o en conflicto con alguna legislación vigente alguna cláusula, sección o artículo de este reglamento, ello no invalidará el resto del mismo, cuyas cláusulas, Secciones o artículos continuarán vigentes en toda su fuerza y vigor.

Sección 15: Confidencialidad

Los asuntos de la Asociación se discutirán abiertamente. Sin embargo, en circunstancias en que la Asociación esté discutiendo asuntos que se consideren de carácter confidencial a los intereses de los miembros de la Asociación, la reunión podrá cerrarse al público. A tales propósitos se deberá contar con el voto afirmativo de la mayoría simple de los miembros votantes de la Asociación.

Sección 16: Proceso para Conducir Reuniones

La Asociación deberá observar y acordar unas reglas básicas para conducir todas sus reuniones y asambleas. La Junta de Directores será responsable de establecer las mismas.

Sección 17: Cláusula de Indemnización

La Asociación mantendrá una póliza de responsabilidad para cubrir las acciones de los directores u oficiales.

Sección 18: Cláusula de Administración

La Asociación de CHDOs de PR redactará y establecerá políticas, normas y procedimientos para la administración, operación y controles internos de la entidad.

Sección 19: Cláusula de Vigencia

Este reglamento será vigente a la fecha de aprobación del mismo en Asamblea debidamente constituida.

CERTIFICACIÓN DE ENMIENDAS Y APROBACIÓN DE REGLAMENTO

Se certifica que éste es el Reglamento Corporativo de la Asociación de Organizaciones Comunitarias para el Desarrollo de Vivienda de Puerto Rico, Inc. debidamente enmendado el día 15 de diciembre de 2011 en Asamblea Anual debidamente constituida. El mismo entrará en vigor inmediatamente.

Dado en San Juan, Puerto Rico.

Firma del Secretario(a)

Fecha

Fecha de Revisiones y Enmiendas al Reglamento:

Aprobado el 22 de marzo de 2002

Primera Enmienda: Abril 2005

Segunda Enmienda: Septiembre 2007

Tercera Enmienda: 31 de octubre de 2008

Cuarta Enmienda: 28 de agosto de 2009

Quinta Enmienda: 15 de diciembre de 2011

Application for Extension of Time To File an Exempt Organization Return

► File a separate application for each return.

- If you are filing for an **Automatic 3-Month Extension**, complete only Part I and check this box
- If you are filing for an **Additional (Not Automatic) 3-Month Extension**, complete only Part II (on page 2 of this form).

Do not complete Part II unless you have already been granted an automatic 3-month extension on a previously filed Form 8868.

Electronic filing (e-file). You can electronically file Form 8868 if you need a 3-month automatic extension of time to file (6 months for a corporation required to file Form 990-T), or an additional (not automatic) 3-month extension of time. You can electronically file Form 8868 to request an extension of time to file any of the forms listed in Part I or Part II with the exception of Form 8870, Information Return for Transfers Associated With Certain Personal Benefit Contracts, which must be sent to the IRS in paper format (see instructions). For more details on the electronic filing of this form, visit www.irs.gov/efile and click on *e-file for Charities & Nonprofits*.

Part I Automatic 3-Month Extension of Time. Only submit original (no copies needed).

A corporation required to file Form 990-T and requesting an automatic 6-month extension—check this box and complete Part I only

All other corporations (including 1120-C filers), partnerships, REMICs, and trusts must use Form 7004 to request an extension of time to file income tax returns.

Enter filer's identifying number, see instructions

Type or print	Name of exempt organization or other filer, see instructions. <i>Asoc. de Org. Comunitarias Para el Desarrollo de Vivienda de P.R., Inc.</i>	Employer identification number (EIN) or <input type="checkbox"/>
	Number, street, and room or suite no. If a P.O. box, see instructions.	Social security number (SSN) <input type="checkbox"/>
File by the due date for filing your return. See instructions.	City, town or post office, state, and ZIP code. For a foreign address, see instructions. <i>PO BOX 31238 San Juan, P.R. 00929-2238</i>	

Enter the Return code for the return that this application is for (file a separate application for each return) 01

Application Is For	Return Code	Application Is For	Return Code
Form 990	01	Form 990-T (corporation)	07
Form 990-BL	02	Form 1041-A	08
Form 990-EZ	01	Form 4720	09
Form 990-PF	04	Form 5227	10
Form 990-T (sec. 401(a) or 408(a) trust)	05	Form 6069	11
Form 990-T (trust other than above)	06	Form 8870	12

• The books are in the care of ► *Rivera Rodriguez & Co., CIA, PSC*

Telephone No. ► *(787) 289-1886* FAX No. ► *(787) 289-1886*

- If the organization does not have an office or place of business in the United States, check this box
- If this is for a Group Return, enter the organization's four digit Group Exemption Number (GEN) If this is for the whole group, check this box If it is for part of the group, check this box and attach a list with the names and EINs of all members the extension is for.

1 I request an automatic 3-month (6 months for a corporation required to file Form 990-T) extension of time until *February 15*, 20*13*, to file the exempt organization return for the organization named above. The extension is for the organization's return for:

- calendar year 20 ____ or
- tax year beginning *July 1*, 20 *11*, and ending *June 30*, 20 *12*.

2 If the tax year entered in line 1 is for less than 12 months, check reason: Initial return Final return Change in accounting period

3a	If this application is for Form 990-BL, 990-PF, 990-T, 4720, or 6069, enter the tentative tax, less any nonrefundable credits. See instructions.	3a	\$
b	If this application is for Form 990-PF, 990-T, 4720, or 6069, enter any refundable credits and estimated tax payments made. Include any prior year overpayment allowed as a credit.	3b	\$
c	Balance due. Subtract line 3b from line 3a. Include your payment with this form, if required, by using EFTPS (Electronic Federal Tax Payment System). See instructions.	3c	\$

Caution. If you are going to make an electronic fund withdrawal with this Form 8868, see Form 8453-EO and Form 8879-EO for payment instructions.

- If you are filing for an **Additional (Not Automatic) 3-Month Extension**, complete only **Part II** and check this box **Note:** Only complete Part II if you have already been granted an automatic 3-month extension on a previously filed Form 8868.
- If you are filing for an **Automatic 3-Month Extension**, complete only **Part I** (on page 1).

Part II Additional (Not Automatic) 3-Month Extension of Time. Only file the original (no copies needed).

Enter filer's identifying number, see instructions

Type or print <small>File by the due date for filing your return. See instructions.</small>	Name of exempt organization or other filer, see instructions.	Employer identification number (EIN) or <input type="checkbox"/>
	Number, street, and room or suite no. If a P.O. box, see instructions.	Social security number (SSN) <input type="checkbox"/>
	City, town or post office, state, and ZIP code. For a foreign address, see instructions.	

Enter the Return code for the return that this application is for (file a separate application for each return)

Application Is For	Return Code	Application Is For	Return Code
Form 990	01		
Form 990-BL	02	Form 1041-A	08
Form 990-EZ	01	Form 4720	09
Form 990-PF	04	Form 5227	10
Form 990-T (sec 401(a) or 408(a) trust)	05	Form 6069	11
Form 990-T (trust other than above)	06	Form 8870	12

STOP! Do not complete Part II if you were not already granted an automatic 3-month extension on a previously filed Form 8868.

- The books are in the care of Telephone No. FAX No.
- If the organization does not have an office or place of business in the United States, check this box
- If this is for a Group Return, enter the organization's four digit Group Exemption Number (GEN) _____ . If this is for the whole group, check this box . If it is for part of the group, check this box and attach a list with the names and EINs of all members the extension is for.

- I request an additional 3-month extension of time until _____, 20_____.
- For calendar year _____, or other tax year beginning _____, 20_____, and ending _____, 20_____.
- If the tax year entered in line 5 is for less than 12 months, check reason: Initial return Final return Change in accounting period
- State in detail why you need the extension _____

8a If this application is for Form 990-BL, 990-PF, 990-T, 4720, or 6069, enter the tentative tax, less any nonrefundable credits. See instructions.	8a	\$
b If this application is for Form 990-PF, 990-T, 4720, or 6069, enter any refundable credits and estimated tax payments made. Include any prior year overpayment allowed as a credit and any amount paid previously with Form 8868.	8b	\$
c Balance due. Subtract line 8b from line 8a. Include your payment with this form, if required, by using EFTPS (Electronic Federal Tax Payment System). See instructions.	8c	\$

Signature and Verification must be completed for Part II only.

Under penalties of perjury, I declare that I have examined this form, including accompanying schedules and statements, and to the best of my knowledge and belief, it is true, correct, and complete, and that I am authorized to prepare this form.

Signature Title Executive Director Date 1/26/2012

Application for Extension of Time To File an Exempt Organization Return

▶ File a separate application for each return.

- If you are filing for an **Automatic 3-Month Extension**, complete only **Part I** and check this box
 - If you are filing for an **Additional (Not Automatic) 3-Month Extension**, complete only **Part II** (on page 2 of this form).
- Do not complete Part II unless you have already been granted an automatic 3-month extension on a previously filed Form 8868.**

Electronic filing (e-file). You can electronically file Form 8868 if you need a 3-month automatic extension of time to file (6 months for a corporation required to file Form 990-T), or an additional (not automatic) 3-month extension of time. You can electronically file Form 8868 to request an extension of time to file any of the forms listed in Part I or Part II with the exception of Form 8870, Information Return for Transfers Associated With Certain Personal Benefit Contracts, which must be sent to the IRS in paper format (see instructions). For more details on the electronic filing of this form, visit www.irs.gov/efile and click on *e-file for Charities & Nonprofits*.

Part I Automatic 3-Month Extension of Time. Only submit original (no copies needed).

A corporation required to file Form 990-T and requesting an automatic 6-month extension—check this box and complete Part I only

All other corporations (including 1120-C filers), partnerships, REMICs, and trusts must use Form 7004 to request an extension of time to file income tax returns.

Type or print File by the due date for filing your return. See instructions.	Name of exempt organization or other filer, see instructions.	Enter filer's identifying number, see instructions Employer identification number (EIN) or
	Number, street, and room or suite no. If a P.O. box, see instructions.	Social security number (SSN)
	City, town or post office, state, and ZIP code. For a foreign address, see instructions.	

Enter the Return code for the return that this application is for (file a separate application for each return)

Application Is For	Return Code	Application Is For	Return Code
Form 990 or Form 990-EZ	01	Form 990-T (corporation)	07
Form 990-BL	02	Form 1041-A	08
Form 4720 (individual)	03	Form 4720	09
Form 990-PF	04	Form 5227	10
Form 990-T (sec. 401(a) or 408(a) trust)	05	Form 6069	11
Form 990-T (trust other than above)	06	Form 8870	12

• The books are in the care of ▶ _____

Telephone No. ▶ _____ FAX No. ▶ _____

- If the organization does not have an office or place of business in the United States, check this box
- If this is for a Group Return, enter the organization's four digit Group Exemption Number (GEN) _____ . If this is for the whole group, check this box . If it is for part of the group, check this box and attach a list with the names and EINs of all members the extension is for.

1 I request an automatic 3-month (6 months for a corporation required to file Form 990-T) extension of time until _____, 20____, to file the exempt organization return for the organization named above. The extension is for the organization's return for:

▶ calendar year 20____ or

▶ tax year beginning _____, 20____, and ending _____, 20____

2 If the tax year entered in line 1 is for less than 12 months, check reason: Initial return Final return Change in accounting period

3a If this application is for Form 990-BL, 990-PF, 990-T, 4720, or 6069, enter the tentative tax, less any nonrefundable credits. See instructions.	3a	\$
b If this application is for Form 990-PF, 990-T, 4720, or 6069, enter any refundable credits and estimated tax payments made. Include any prior year overpayment allowed as a credit.	3b	\$
c Balance due. Subtract line 3b from line 3a. Include your payment with this form, if required, by using EFTPS (Electronic Federal Tax Payment System). See instructions.	3c	\$

Caution. If you are going to make an electronic fund withdrawal with this Form 8868, see Form 8453-EO and Form 8879-EO for payment instructions.

copy office

- If you are filing for an **Additional (Not Automatic) 3-Month Extension**, complete only Part II and check this box **Note.** Only complete Part II if you have already been granted an automatic 3-month extension on a previously filed Form 8868.
- If you are filing for an **Automatic 3-Month Extension**, complete only Part I (on page 1).

Part II Additional (Not Automatic) 3-Month Extension of Time. Only file the original (no copies needed).

Enter filer's identifying number, see instructions

Type or print File by the due date for filing your return. See instructions.	Name of exempt organization or other filer, see instructions. <i>Asoc. de Orga. Comu. Parat. de Guardolfs Vinclada P.R.</i>	Employer identification number (EIN) or <i>66-0614562</i>
	Number, street, and room or suite no. If a P.O. box, see instructions. <i>P.O. BOX 31238</i>	Social security number (SSN)
	City, town or post office, state, and ZIP code. For a foreign address, see instructions. <i>San Juan, PR. 00929-2238</i>	

Enter the Return code for the return that this application is for (file a separate application for each return) **01**

Application Is For	Return Code	Application Is For	Return Code
Form 990 or Form 990-EZ	01		
Form 990-BL	02	Form 1041-A	08
Form 4720 (individual)	03	Form 4720	09
Form 990-PF	04	Form 5227	10
Form 990-T (sec. 401(a) or 408(a) trust)	05	Form 6069	11
Form 990-T (trust other than above)	06	Form 8870	12

STOP! Do not complete Part II if you were not already granted an automatic 3-month extension on a previously filed Form 8868.

- The books are in the care of *Rivera Rodriguez I Co., CPA, PSC*
Telephone No. *787-289-1836* FAX No. *787-289-1836*
- If the organization does not have an office or place of business in the United States, check this box
- If this is for a Group Return, enter the organization's four digit Group Exemption Number (GEN) _____ . If this is for the whole group, check this box . If it is for part of the group, check this box and attach a list with the names and EINs of all members the extension is for.

- I request an additional 3-month extension of time until *May 15*, 20 *13*.
- For calendar year _____, or other tax year beginning *July 1*, 20 *11*, and ending *June 30*, 20 *12*.
- If the tax year entered in line 5 is for less than 12 months, check reason: Initial return Final return Change in accounting period

7 State in detail why you need the extension *Due to economic situation we had to lower expenses including administrative staff and accounting services. For these reason we request very respectfully an additional extension of time to file*

8a If this application is for Form 990-BL, 990-PF, 990-T, 4720, or 6069, enter the tentative tax, less any nonrefundable credits. See instructions.	8a	\$	<i>0</i>
b If this application is for Form 990-PF, 990-T, 4720, or 6069, enter any refundable credits and estimated tax payments made. Include any prior year overpayment allowed as a credit and any amount paid previously with Form 8868.	8b	\$	<i>0</i>
c Balance due. Subtract line 8b from line 8a. Include your payment with this form, if required, by using EFTPS (Electronic Federal Tax Payment System). See instructions.	8c	\$	<i>0</i>

Signature and Verification must be completed for Part II only.

Under penalties of perjury, I declare that I have examined this form, including accompanying schedules and statements, and to the best of my knowledge and belief, it is true, correct, and complete, and that I am authorized to prepare this form.

Signature *[Signature]* Title *Executive Director* Date _____

